

**কার্যবাহী :**

১. দেশের জনগণের জন্য পাঠ সুবিধা প্রদান ;
২. প্রাথমিকভাবে নিম্নোক্ত সুবিধাদিসহ রেফারেন্স লাইব্রেরি হিসেবে কাজ করবে : (ক) সাধারণ পাঠকক্ষ (খ) মহিলাদের জন্য বিশেষ পাঠকক্ষ (গ) সাময়িকী কক্ষ (ঘ) গবেষণা কক্ষ ;
৩. জেলা পর্যায় পর্যন্ত বিশেষ করে পাঠ্য ও রেফারেন্স বই এর উপর গুরুত্বারোপ করে জ্ঞানের সকল শাখার উপর একটি সুসমৃদ্ধ পুস্তক সংগ্রহ গড়ে তোলা ;
৪. শিশু সাহিত্যের উপর পর্যাপ্ত সংগ্রহ গড়ে তোলা এবং নগরীর আবাসিক এলাকাসমূহে অবস্থিত শিশু গ্রন্থাগারে বহুল ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহণ ;
৫. আলোচনা সভা, রচনা ও বইপাঠ প্রতিযোগিতা, গ্রন্থ প্রদর্শনী ইত্যাদির মাধ্যমে সাধারণ জনগণের পাঠাভাস বৃদ্ধি এবং জ্ঞান চর্চা ও সুকিবৃতি সংক্রান্ত কাজে উৎসাহ যোগানোর লক্ষ্যে গণগ্রন্থাগারগুলোকে এক একটি সাংস্কৃতিক কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা ;
৬. দেশের গণগ্রন্থাগারগুলোর পুণর্গঠন ও উন্নয়নের দায়িত্ব পালন;
৭. সকল শ্রেণীর জনগণকে রেফারেন্স ও পরামর্শসেবা প্রদান এবং বাস্তবায়নে দায়িত্ব পালন ;
৮. সরকারি দপ্তরসমূহ ও জাতীয় ব্যক্তিবর্গকে গবেষণা ও রেফারেন্স সেবা প্রদান;
৯. দেশে গণগ্রন্থাগার নীতি, আইন, বিধি ইত্যাদি প্রণয়ন এবং এগুলোর বাস্তবায়নে দায়িত্ব পালন;

**গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর**

**সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়**

---

**সাংগঠনিক কার্যক্রম**

---

**মহাপরিচালক**

জনক ৩  
 ১x মহাপরিচালক  
 ১x পরিচালক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর  
 ১x এম.এম.এস.এস

---

**পরিচালক**

জনক ১  
 ১x পরিচালক

১০. গণগ্রন্থাগার কর্তৃক দেশের সর্বস্তরের শিক্ষা কার্যক্রমে পরিপূরক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়নে কার্যকর ভূমিকা পালন;
১১. গণগ্রন্থাগারসমূহের মাধ্যমে দেশের সর্বস্তরের জনগণের জীবনব্যাপী অনামুষ্ঠানিক শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি ;
১২. দেশে নিরক্ষরতা দূরীকরণ ও উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বিস্তার কার্যক্রমে পরিপূরক সহায়তা প্রদান;
১৩. সর্বশ্রেণীর জনগণের ব্যক্তিগত, পারিবারিক ও সামাজিক জীবনে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ;
১৪. জনগণের মধ্যে নাগরিক সচেতনতা ও গণতান্ত্রিক মূল্যবোধ গড়ে তোলার মাধ্যমে গণতন্ত্রের বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান;
১৫. গণগ্রন্থাগার সমূহে পাঠকক্ষ ও রেফারেন্স সেবার পাশাপাশি পুস্তক লেনদেন সেবা, আয়োজন গ্রন্থাগার সেবাসহ অন্যান্য সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৬. জনগণের জন্য সুস্থ ও নির্মল অবসর বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি;
১৭. প্রতিটি গণগ্রন্থাগারে পৃথকভাবে শিশু শাখা সংগঠন ও পরিচালনা এবং শিশু ও তরুণীদের মধ্যে পাঠাভাস বৃদ্ধির মাধ্যমে তাদের মানসিক বিকাশ ও জ্ঞানের পরিধি সম্প্রসারণে প্রত্যক্ষ ভূমিকা পালন;
১৮. প্রতিটি গণগ্রন্থাগারে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান;
১৯. দেশের সকল গণগ্রন্থাগারে আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সেবা প্রদান করা;
২০. অধিদপ্তরের আওতাধীন ছোটখাট পূর্ত ও বৈদ্যুতিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজ নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় সম্পাদন করা;

**মোট জনবল : ৪৫৫**

|                              |                          |                            |                              |                           |                          |                          |  |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| সদর দপ্তর, ঢাকা<br>জনবল : ৭৪ | খুলনা বিভাগ<br>জনবল : ৫১ | রাজশাহী বিভাগ<br>জনবল : ৪৫ | চট্টগ্রাম বিভাগ<br>জনবল : ৮৫ | বরিশাল বিভাগ<br>জনবল : ৩৭ | সিলেট বিভাগ<br>জনবল : ২৯ | রংপুর বিভাগ<br>জনবল : ৩৬ | সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার<br>এবং ঢাকা বিভাগ<br>জনবল : ২৯+৩৪=৬৩ |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--|

| <p><b>প্রশাসন, হিসাব, রক্ষণাবেক্ষন ও আইসিটি শাখা</b><br/>জনবল : ১+২+৩+৩ = ৩৩<br/>১x প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপ-পরিচালক</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>প্রশাসন ও রক্ষণাবেক্ষন শাখা</th> <th>হিসাব</th> </tr> <tr> <td>জনবল : ১x ৩২ = ৩২</td> <td>জনবল : ১x ৩ = ৩</td> </tr> <tr> <td>১x সহকারী পরিচালক</td> <td>১x হিসাব রক্ষক</td> </tr> <tr> <td>১x মেইনটেনেন্স সুপারভাইজার</td> <td>১x একাউন্টস এ্যানালিস্ট</td> </tr> <tr> <td>১x কম্পিউটার অপারেটর</td> <td>১x কার্যনির্বাহী</td> </tr> <tr> <td>১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক</td> <td></td> </tr> <tr> <td>১x প্রধান সহকারী / উচ্চমান সহকারী</td> <td></td> </tr> <tr> <td>১x মেকানিক অপারেটর</td> <td></td> </tr> <tr> <td>১x কোয়ার্টারের</td> <td></td> </tr> <tr> <td>১x উচ্চমান সহকারী</td> <td></td> </tr> <tr> <td>৩ x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর</td> <td></td> </tr> <tr> <td>২x ড্রাইভার</td> <td></td> </tr> <tr> <td>১x গার্ডিয়ান</td> <td></td> </tr> <tr> <td>১x সেন্ট্রাল হাইড্রাট</td> <td></td> </tr> <tr> <td>২x এম.এল.এস.এস</td> <td></td> </tr> <tr> <td>১x ফ্যান</td> <td></td> </tr> <tr> <td>২x মালী</td> <td></td> </tr> <tr> <td>৪x নাইটগার্ড</td> <td></td> </tr> <tr> <td>১x শেইক কীপার (এমএল এল এস)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>২x ইনসেকশনিয়ান</td> <td></td> </tr> <tr> <td>২x হেল্পার/এটেন্ডেন্ট</td> <td></td> </tr> <tr> <td>৩x সুইচার</td> <td></td> </tr> </table> | প্রশাসন ও রক্ষণাবেক্ষন শাখা | হিসাব | জনবল : ১x ৩২ = ৩২ | জনবল : ১x ৩ = ৩ | ১x সহকারী পরিচালক | ১x হিসাব রক্ষক | ১x মেইনটেনেন্স সুপারভাইজার | ১x একাউন্টস এ্যানালিস্ট | ১x কম্পিউটার অপারেটর | ১x কার্যনির্বাহী | ১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক |  | ১x প্রধান সহকারী / উচ্চমান সহকারী |  | ১x মেকানিক অপারেটর |  | ১x কোয়ার্টারের |  | ১x উচ্চমান সহকারী |  | ৩ x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর |  | ২x ড্রাইভার |  | ১x গার্ডিয়ান |  | ১x সেন্ট্রাল হাইড্রাট |  | ২x এম.এল.এস.এস |  | ১x ফ্যান |  | ২x মালী |  | ৪x নাইটগার্ড |  | ১x শেইক কীপার (এমএল এল এস) |  | ২x ইনসেকশনিয়ান |  | ২x হেল্পার/এটেন্ডেন্ট |  | ৩x সুইচার |  | <p><b>বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, খুলনা</b><br/>জনবল : ১x ১৫ = ১৫<br/>১x প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপ-পরিচালক<br/>১x লাইব্রেরিয়ান</p> <p><b>১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক</b><br/>৪x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট (রিভিউ এ্যানালিস্ট)<br/>১x রেফারেন্স এ্যানালিস্ট<br/>১x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার সুপারভাইজার<br/>২x বুকস্টার (এম এল এল এস)<br/>২x এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড<br/>১x মালী ১x সুইচার</p> <p><b>১x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, যশোর</b><br/>জনবল : ১x ৫ = ৫<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x সহকারী লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম এল এস এস (বুক স্টার)<br/>১x নাইট গার্ড</p> <p><b>৫x জেলা সরকারি গ্রন্থাগার ক) মাভরা, খ) বাগেরহাট গ) সাতক্ষীরা, ঘ) নড়াইল, ঙ) বিনাইসহ</b><br/>জনবল : ৫x ৪ = ২০<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড</p> <p><b>১x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কুষ্টিয়া</b><br/>জনবল : ১x ৫ = ৫<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x সহকারী লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম এল এস এস (বুক স্টার)<br/>১x নাইট গার্ড</p> <p><b>২x জেলা সরকারি গ্রন্থাগার ক) মেহেরপুর খ) চুয়াডাঙ্গা</b><br/>জনবল : ২x ৩ = ৬<br/>১x জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড</p> | <p><b>বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, রাজশাহী</b><br/>জনবল : ১x ১৫ = ১৫<br/>১x প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপ-পরিচালক<br/>১x লাইব্রেরিয়ান</p> <p><b>১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক</b><br/>৪x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট (রিভিউ এ্যানালিস্ট)<br/>১x রেফারেন্স এ্যানালিস্ট<br/>১x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার সুপারভাইজার<br/>২x বুকস্টার (এম এল এল এস)<br/>২x এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড<br/>১x মালী ১x সুইচার</p> <p><b>১x শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগার সোনালিয়ার পার, রাজশাহী</b></p> <p><b>২x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ক) বড়াইল, খ) পাবনা</b><br/>জনবল : ২x ৪ = ৮<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x সহকারী লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম এল এস এস (বুক স্টার)<br/>১x নাইট গার্ড</p> <p><b>৫x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) নাটোর, খ) নওগাঁ গ) চাঁপাইনবাবগঞ্জ, ঘ) সিরাজগঞ্জ ঙ) জয়পুরহাট</b><br/>জনবল : ৫x ৪ = ২০<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড</p> | <p><b>বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম</b><br/>জনবল : ১x ৪১ = ৪১<br/>১x প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপ-পরিচালক<br/>১x লাইব্রেরিয়ান</p> <p><b>১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক</b><br/>৪x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট (রিভিউ এ্যানালিস্ট)<br/>১x রেফারেন্স এ্যানালিস্ট<br/>১x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার সুপারভাইজার<br/>২x বুকস্টার (এম এল এল এস)<br/>২x এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড<br/>১x মালী ১x সুইচার</p> <p><b>১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক</b><br/>৪x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট (রিভিউ এ্যানালিস্ট)<br/>১x রেফারেন্স এ্যানালিস্ট<br/>১x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার সুপারভাইজার<br/>২x বুকস্টার (এম এল এল এস)<br/>২x এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড<br/>১x মালী ১x সুইচার</p> <p><b>১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক</b><br/>৪x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট (রিভিউ এ্যানালিস্ট)<br/>১x রেফারেন্স এ্যানালিস্ট<br/>১x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার সুপারভাইজার<br/>২x বুকস্টার (এম এল এল এস)<br/>২x এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড<br/>১x মালী ১x সুইচার</p> <p><b>১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক</b><br/>৪x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট (রিভিউ এ্যানালিস্ট)<br/>১x রেফারেন্স এ্যানালিস্ট<br/>১x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার সুপারভাইজার<br/>২x বুকস্টার (এম এল এল এস)<br/>২x এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড<br/>১x মালী ১x সুইচার</p> | <p><b>বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, বরিশাল</b><br/>জনবল : ১x ১৩ = ১৩<br/>১x প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপ-পরিচালক<br/>১x লাইব্রেরিয়ান</p> <p><b>১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক</b><br/>৪x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট (রিভিউ এ্যানালিস্ট)<br/>১x রেফারেন্স এ্যানালিস্ট<br/>১x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার সুপারভাইজার<br/>২x বুকস্টার (এম এল এল এস)<br/>২x এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড<br/>১x মালী ১x সুইচার</p> <p><b>১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক</b><br/>৪x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট (রিভিউ এ্যানালিস্ট)<br/>১x রেফারেন্স এ্যানালিস্ট<br/>১x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার সুপারভাইজার<br/>২x বুকস্টার (এম এল এল এস)<br/>২x এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড<br/>১x মালী ১x সুইচার</p> | <p><b>বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, সিলেট</b><br/>জনবল : ১x ১৩ = ১৩<br/>১x প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপ-পরিচালক<br/>১x লাইব্রেরিয়ান</p> <p><b>১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক</b><br/>৪x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট (রিভিউ এ্যানালিস্ট)<br/>১x রেফারেন্স এ্যানালিস্ট<br/>১x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার সুপারভাইজার<br/>২x বুকস্টার (এম এল এল এস)<br/>২x এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড<br/>১x মালী ১x সুইচার</p> <p><b>১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক</b><br/>৪x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট (রিভিউ এ্যানালিস্ট)<br/>১x রেফারেন্স এ্যানালিস্ট<br/>১x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার সুপারভাইজার<br/>২x বুকস্টার (এম এল এল এস)<br/>২x এম.এল.এস.এস/নাইটগার্ড<br/>১x মালী ১x সুইচার</p> | <p><b>জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, রংপুর</b><br/>জনবল : ১x ৭ = ৭<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x সহকারী লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম এল এস এস (বুকস্টার)<br/>১x এম.এল.এস.এস<br/>১x নাইটগার্ড</p> <p><b>২x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) লালমনিরহাট, খ) পঞ্চগড়</b><br/>জনবল : ২x ৪ = ৮<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম.এল.এস.এস<br/>১x নাইট গার্ড</p> <p><b>৪x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) গাইবান্ধা, খ) নীলফামারী, গ) ঠাকুরগাঁও, ঘ) কুষ্টিয়া</b><br/>জনবল : ৪x ৪ = ১৬<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড</p> <p><b>১x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, দিনাজপুর</b><br/>জনবল : ১x ৫ = ৫<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x সহকারী লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম.এল.এস.এস (বুকস্টার)<br/>১x নাইট গার্ড</p> | <p><b>প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)</b><br/>জনক : ৩<br/>১x প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)<br/>১x স্টেনোগ্রাফার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর<br/>১x এম.এল.এস.এস</p> <p><b>পারিচালক</b><br/>জনক : ১x ২ = ২<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x সহকারী লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম.এল.এস.এস<br/>১x নাইটগার্ড</p> <p><b>১x শাখা সরকারি গণগ্রন্থাগার বাগদাশন কুমি বিদ্যালয়, ময়মনসিংহ</b></p> <p><b>১x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) ফরিদপুর, খ) জামালপুর, গ) টাঙ্গাইল</b><br/>জনবল : ৩x ৫ = ১৫<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x সহকারী লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x বুকস্টার (এম এল এল এস)<br/>১x নাইটগার্ড</p> <p><b>১x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) নরসিংদী খ) পশ্চিমবঙ্গ</b><br/>জনবল : ২x ২ = ৪<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড</p> <p><b>৬x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) রাজবাড়ী খ) সুনিগঞ্জ, গ) মানিকগঞ্জ, ঘ) মাদারীপুর, ঙ) গোপালগঞ্জ, চ) কিশোরগঞ্জ</b><br/>জনবল : ৬x ৪ = ২৪<br/>১x লাইব্রেরিয়ান<br/>১x জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড</p> <p><b>২x জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ক) নারায়ণগঞ্জ, খ) মেহেরপুর</b><br/>জনবল : ২x ৩ = ৬<br/>১x জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান<br/>১x লাইব্রেরি এ্যানালিস্ট<br/>১x এম.এল.এস.এস কাম-নাইট গার্ড</p> |
|--|-----------------------------|-------|-------------------|-----------------|-------------------|----------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|------------------|-----------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------|--|-----------------|--|-------------------|--|---------------------------------------|--|-------------|--|---------------|--|-----------------------|--|----------------|--|----------|--|---------|--|--------------|--|----------------------------|--|-----------------|--|-----------------------|--|-----------|--|--|--|--|---|--|--|--|
| প্রশাসন ও রক্ষণাবেক্ষন শাখা  | হিসাব                       |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| জনবল : ১x ৩২ = ৩২  | জনবল : ১x ৩ = ৩             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x সহকারী পরিচালক  | ১x হিসাব রক্ষক              |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x মেইনটেনেন্স সুপারভাইজার   | ১x একাউন্টস এ্যানালিস্ট     |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x কম্পিউটার অপারেটর   | ১x কার্যনির্বাহী            |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x অফিস তত্ত্বাবধায়ক  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x প্রধান সহকারী / উচ্চমান সহকারী  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x মেকানিক অপারেটর   |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x কোয়ার্টারের  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x উচ্চমান সহকারী  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ৩ x অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার অপারেটর  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ২x ড্রাইভার  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x গার্ডিয়ান  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x সেন্ট্রাল হাইড্রাট  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ২x এম.এল.এস.এস   |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x ফ্যান   |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ২x মালী  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ৪x নাইটগার্ড   |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ১x শেইক কীপার (এমএল এল এস)   |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ২x ইনসেকশনিয়ান  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ২x হেল্পার/এটেন্ডেন্ট  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |
| ৩x সুইচার  |                             |       |                   |                 |                   |                |                            |                         |                      |                  |                       |  |                                   |  |                    |  |                 |  |                   |  |                                       |  |             |  |               |  |                       |  |                |  |          |  |         |  |              |  |                            |  |                 |  |                       |  |           |  |  |  |  |   |  |  |  |

| জনবলের সারসংক্ষেপ |  |                                    |                        |  |     |
|-------------------|--|------------------------------------|------------------------|--|-----|
| ক্র. নং           | পদের নাম                                 | সর্বমোট অনুমোদিত প্রস্তাবিত সংখ্যা | প্রস্তাবিত পদের সংখ্যা | বিদ্যুত্তরিত জন্য প্রস্তাবিত পদ সংখ্যা | মোট |
|                   | প্রথম শ্রেণী                             | -                                  | -                      | -                                      |     |
| ১                 | মহাপরিচালক                               | ১                                  | -                      | -                                      | ১   |
| ২                 | পরিচালক                                  | ১                                  | -                      | -                                      | ১   |
| ৩                 | প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপ-পরিচালক)   | ১                                  | -                      | -                                      | ১   |
| ৪                 | প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম-উপ-পরিচালক | ৬                                  | -                      | -                                      | ৬   |
| ৫                 | মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার                | -                                  | -                      | -                                      | -   |
| ৬                 | লাইব্রেরিয়ান                            | ৬১                                 | -                      | -                                      | ৬১  |
| ৭                 | সহকারী পরিচালক                           | ১                                  | -                      | -                                      | ১   |
| ৮                 | লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক            | ১                                  | -                      | -                                      | ১   |
| ৯                 | সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার         | -                                  | -                      | -                                      | -   |
| ১০                | সহকারী প্রোগ্রামার                       | -                                  | -                      | -                                      | -   |
| ১১                | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা                     | ১                                  | -                      | -                                      | ১   |
| ১২                | প্রথম শ্রেণী মোট =                       | ৭৩                                 | -                      | -                                      | ৭৩  |
| ১৩                | দ্বিতীয় শ্রেণী                          | -                                  | -                      | -                                      |     |
| ১৪                | সহকারী লাইব্রেরিয়ান                     | ২১                                 | -                      | -                                      | ২১  |
| ১৫                | সহকারী লাইব্রেরিয়ান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ১                                  | -                      | -                                      | ১   |
| ১৬                | প্রশাসনিক কর্মকর্তা                      | -                                  | -                      | -                                      | -   |
| ১৭                | মেইনটেনেন্স সুপারভাইজার                  | ১                                  | -                      | -                                      | ১   |
| ১৮                | সহকারী হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা             | -                                  | -                      | -                                      | -   |
| ১৯                | উপসহকারী প্রকৌশলী                        | -                                  | -                      | -                                      | -   |
| ২০                | দ্বিতীয় শ্রেণী মোট =                    | ২৩                                 | -                      | -                                      | ২৩  |
| ২১                | তৃতীয় শ্রেণী কর্মচারী =                 | ২০৬                                | -                      | -                                      | ২০৬ |
| ২২                | চতুর্থ শ্রেণী কর্মচারী মোট =             | ১৫৩                                | -                      | -                                      | ১৫৩ |
|                   | মোট =                                    | ৪৫৫                                | -                      | -                                      | ৪৫৫ |

**অনুমোদিত মালামাল, গুরুত্বপূর্ণ মন্ত্রপাতি ও বিবিধ বিষয় ইত্যাদি**

- ১। যানবাহন : অফিসের ব্যবহারের জন্য নিম্নলিখিত যানবাহন প্রদান করা হইলঃ  
 ক) ১x কার-মহাপরিচালক এর জন্য;  
 খ) ১x মাইক্রোবাস- অন্যান্য কর্মকর্তাদের জন্য;  
 গ) ১x বৃক্ভান (মাইক্রোবাসে পরিবহনীয়) ঢাকা সদর দপ্তরের বই সরবরাহের জন্য;  
 ঘ) ১x বৃক্ভান (মাইক্রোবাস) চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের জন্য;  
 ঙ) ১x মটর সাইকেল- সদর দপ্তরের ডেসপাস রাইডারের কাজের জন্য ।  
 ২। সরকারি নিয়মানুযায়ী সময়মত ব্যক্তিগত ব্যবহারে যানবাহন ইস্যু করা যাইবে ।  
 ৩। অফিস যশুপাতিঃ  
 ক) ২৮x সিপিউইপ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (পাঠকক্ষ, মিলনায়তন ও সেমিনার কক্ষের জন্য);  
 খ) ৪x উইজো টাইপ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ( মিলনায়তন ও সেমিনার কক্ষের জন্য);  
 গ) ৫x প্যাকেজ টাইপ শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র ( মিলনায়তনের জন্য);  
 ঘ) ২x ৫০০ কেভিএ বৈদ্যুতিক উপকরণ (পাঠকক্ষ, মিলনায়তন ও সেমিনার কক্ষের জন্য);  
 ঙ) ১x আলোক সঙ্গম যশুপাতি ( মিলনায়তনের জন্য ২৪ ট্যানেল ডিজিটাল ডিভায়স কন্ট্রোল);  
 চ) ৩x ওয়াটার পিউরিফায়ার (১টি সদর দপ্তর, ঢাকা, ১টি বরিশাল ও ১টি সিলেটের জন্য);  
 ছ) ১x (২৪ লাইন ১ সেট) ইন্টারকম/পিএবিএক্স (সদর দপ্তরের জন্য);  
 জ) ১x ফ্যাক্স মেশিন (সদর দপ্তরের জন্য);  
 ঝ) ২+২ প্রেইন পেপার কপিয়ার (সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের জন্য );  
 ঞ) ৫x প্রেইন পেপার কপিয়ার (সদর দপ্তর, চট্টগ্রাম, খুলনা, রংপুর এবং ময়মনসিংহের জন্য ১টি করে);  
 ট) ২x প্রেইন পেপার কপিয়ার (বরিশাল ও সিলেটের জন্য ১টি করে);  
 ঠ) ১x বঁধাই যশুপাতি- সদর দপ্তরের জন্য ।  
 ড) ২x বঁধাই যশুপাতি-(রাজশাহী, খুলনা, রংপুর, বরিশাল, সিলেটের জন্য);  
 ঙ) ৪x ড্রুপিকেটিং মেশিন-১x সদর দপ্তরের জন্য; ৩x চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের জন্য;  
 ত) ১x সার্ভার সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের সাইবার সেন্টারের জন্য;  
 থ) ২০+১৬ = ৩৬ কম্পিউটার (সদর দপ্তর ৫টি, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের সাইবার সেন্টারের জন্য ২০টি এবং চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রাজবাড়ী, নরসিংদী, শরীয়তপুর, বাগেরহাট, মাভরা, বড়াইল, পটুয়াখালী, কক্সবাজার প্রত্যেকটিতে ১টি করে) ।  
 দ) ১x ক্যানার (সাইবার সেন্টারের জন্য);  
 ধ) ৩x প্রিন্টার (১টি ডটমেট্রিক প্রিন্টার, ২টি লেজার প্রিন্টার (সাইবার সেন্টারের জন্য));  
 ন) সিপি ডিভি সিস্টেম ক্যামেরা ১ সেট (১৪ টি ক্যামেরা এবং মনিটর ২টি) সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের জন্য ;  
 প) ৪x কম্পিউটার ( বরিশালের জন্য ২টি এবং সিলেটের জন্য ২টি);  
 ফ) ৪x ইনসেকশনিয়র টাইপরাইটার-সদর দপ্তর ১টি ও ৫৮টি জেলার প্রত্যেকটিতে ১টি করে ।  
 ব) ২৮x টাইপরাইটার (১৮টি বাংলা, ১০টি ইংরেজী) ।  
 ঙ) ২ সেট শব্দ যশু ( মিলনায়তনের জন্য ১ সেট, সেমিনার কক্ষের জন্য ১ সেট);  
 ম) ২+১ স্ট্যাভারাই জেনারেটর (সদর দপ্তরের জন্য ২০০কেভিএ, বরিশাল ও সিলেটের জন্য ৩০ কেভিএ করে ২টি) ।