

পড়ব বই গড়ব দেশ
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা



...

সভাপতি এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ ২৪-০৩-২০২০
সভার সময় সকাল ১১.০০ টা
স্থান অফিস কক্ষ
উপস্থিতি পরিশিষ্ট - "ক" কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতপরঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন টিমের সদস্য-সচিব, লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)কে সভার আলোচ্যতব্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। সভার শুরুতে পূর্ববর্তী সভার (২৫-০২-২০২০) কার্যবিবরণী সঠিক হওয়ায় সংশোধনী ছাড়াই দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

পূর্ববর্তী মাসের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অগগতি এবং আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপিত বিষয়াবলীর উপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	২০১৯-২০ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মধ্যে নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণ।	সকল শাখার নথির শ্রেণীবিন্যাস করে তালিকা তৈরি করার বিষয় সভায় আহবায়ক মহোদয় জানতে চান। সদস্য-সচিব জানান প্রশাসন ও হিসাব শাখা থেকে নথির শ্রেণীবিন্যাস তালিকা অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি। তবে তালিকা কাজ প্রশাসন শুরু করেছেন জানা যায় মর্মে এ বিষয় পুনরায় সহকারী পরিচালক (প্রঃ ও হিঃ)কে তাগিদ দেয়া যেতে পারে সভায় আলোচনা হয়।	প্রশাসন ও হিসাব শাখার নথির শ্রেণীবিন্যাস করে তালিকা তৈরি করার জন্য পুনরায় তাগিদ পত্র দিতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)

০২.	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা এবং সিটিজেন চার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় প্রেরণ করার জন্য নিয়মিত সভা করার গুরুত্ব দেয়ার জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয় ।	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয় রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে ।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)
০৩.	অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রণয়ন করা ।	অস্থাবর তালিকা প্রেরণের জন্য পুনরায় পত্র দিতে হবে ।	পত্র দিতে হবে ।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)
০৪.	জমি সংক্রান্ত (স্থাবর সম্পত্তি) ।	মাঠ পর্যায়ে জমি সংক্রান্ত তালিকা প্রেরণের জন্য বিভাগীয় প্রদানকে পুনরায় পত্র দিতে হবে ।	মাঠ পর্যায়ে জমি সংক্রান্ত তালিকা প্রেরণের জন্য বিভাগীয় প্রধানকে পুনরায় পত্র দিতে হবে ।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)
০৫.	এপিএ সংক্রান্ত এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের অধীন কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে জনপ্রতি ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয় এবং কর্মশালা আয়োজন করার জন্য প্রশাসন ও হিসাব শাখার সহকারী পরিচালককে পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য পুনরায় পত্র দিতে হবে ।	গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরে কর্মরত যারা এ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ পাননি তাদের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসন ও হিসাব শাখার সহকারী পরিচালককে পুনরায় পত্র দিতে হবে ।	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)
০৬.	বিবিধ	এপিএ, শুদ্ধাচার, ইনোভেশন সংক্রান্ত ১টি ব্যানার, প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা সংক্রান্ত ১টি ব্যানার এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ও প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির জন্য ১টি ব্যানারসহ মোট ৩টি ব্যানার তৈরি করার বিষয় সহকারী পরিচালককে (প্র: ও হি:) পুনরায় দায়িত্ব দেয়া যায় সভায় আলোচনা হয় ।	এপিএ, শুদ্ধাচার, ইনোভেশন সংক্রান্ত ১টি ব্যানার প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা সংক্রান্ত ১টি ব্যানার এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের(Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ও প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির জন্য ১টি ব্যানার তৈরি করার জন্য সহকারী পরিচালককে পুনরায় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে ।	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



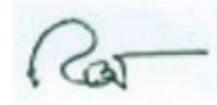
এ জে এম আব্দুলগ্যাহেল বাকী
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.৭৭

তারিখ: ২৫ মার্চ ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ২) পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৩) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৬) সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৭) কম্পিউটার অপারেটর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৮) জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৯) লাইব্রেরি সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর



ফাতেমা খাতুন
লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক