গ্রন্থাগারে বই পড়ি
আলোকিত মানুষ
গড়ি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা

...

সভাপতি	এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী পরিচালক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ	২১-১০-২০১৯
সভার সময়	১০.০০
স্থান	সভা কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট – ”ক” দ্রষ্টব্য

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতপরঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন টিমের সদস্য-সচিব, লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)কে সভার আলোচ্যতব্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। সভার শুরুতে পূর্ববর্তী সভার (৩০-০৯-২০১৯) কার্যবিবরনী সঠিক হওয়ায় সংশোধনী ছাড়াই দৃঢ়ীকরণ করা হয় ।

পূর্ববর্তী মাসের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অগগতি এবং আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপিত বিষয়াবলীর উপর সভায় নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	২০১৯-২০ অর্থবছরে গণগ্রন্থাগার অধিপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	২০১৯-২০ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জুলাই হতে আগস্ট ২০১৯ পযর্ন্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে পাঠক উপস্থিতির বিষয় সকল গ্রন্থাগার পাঠক হাজিরার জন্য রেজিস্টার সঠিকভাবে অনুসরণ করে কিনা আলোচনা হয় ।	৭১টি সরকারি গনগ্রন্থাগার পাঠক হাজিরার জন্য রেজিস্টার সঠিকভাবে অনুসরণ করার জন্য পত্র দিতে হবে ।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)

০২.	২০১৯-২০ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন	২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা ও সেবার মান উন্নয়নের জন্য ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী এবং ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্পের (SIP) বিষয় আলোচনা হয় । এ বিষয় সিসি ক্যামেরা সকল গ্রন্থাগারে সংযোজন করা বাঞ্চনীয় বিধায় বাজেট নিয়ে আলোচনা হয় এবং সকল গ্রন্থাগারে সিসি ক্যামেরা সংযোজন করার জন্য সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:) কে পদক্ষেপ গ্রহনের জন্য বলা হয় ।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য SIP এর বিষয় সিসি ক্যামেরা সকল গ্রন্থাগারে সংযোজন করার জন্য পত্র দিতে হবে ।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান) এবং উপপচিালক ও সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)
০৩.	বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধানকে নিয়ে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ফলাবর্তক প্রণয়ন	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ফলাবর্তক প্রণয়ন করার জন্য বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধানকে প্রতি মাসে একজন করে সমন্বয় সভায় আমন্ত্রণ জানানোর বিষয় আলোচনা হয় ।	বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধানকে প্রতি মাসে একজন করে সমন্বয় সভায় আমন্ত্রণ জানানোর পত্র দিতে হবে ।	উপপচিালক ও সহকারী পরিচালক (প্র: ও হি:)

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.২০২

তারিখ: ১৩ কার্তিক ১৪২৬
২৯ অক্টোবর ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) যুগ্মসচিব, আইন শাখা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৩) সহকারি প্রোগ্রামার , আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৪) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৫) সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৬) কম্পিউটার অপারেটর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
৭) পাঠকক্ষ সহকারী, সংগ্রহ ও বিতরণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

৮) হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

৯) উচ্চমান সহকারী, পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

১০) জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

ফাতেমা খাতুন

লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক