

গ্রন্থাগারে বই পড়ি
আলোকিত মানুষ গড়ি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা

...

সভাপতি এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ ২০-১১-২০১৯
সভার সময় বিকাল ৩.০০ টা
স্থান সভা কক্ষ
উপস্থিতি পরিশিষ্ট – "ক" দৃষ্টব্য

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। অতপরঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন টিমের সদস্য-সচিব, লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)কে সভার আলোচ্যতব্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। সভার শুরুতে পূর্ববর্তী সভার (২১-১০-২০১৯) কার্যবিবরণী সঠিক হওয়ায় সংশোধনী ছাড়াই দৃষ্টিকরণ করা হয়।

পূর্ববর্তী মাসের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অগতি এবং আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপিত বিষয়াবলীর উপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	২০১৯-২০ অর্থবছরে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেকশন -৩ এ পাঠক, রেফারেন্স ও ইন্টারনেট ব্যবহারকারীর জন্য রেজিস্টার সঠিকভাবে চালু করা।	৭১টি সরকারি গণগ্রন্থাগার পাঠক হাজিরার জন্য রেজিস্টার চালু করার পাশাপাশি রেফারেন্স ও ইন্টারনেট ব্যবহারকারীর রেজিস্টার সঠিকভাবে অনুসরণ করা প্রয়োজন। রেজিস্টারের কপি প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের চাহিত প্রমাণক হিসেবে দেখানো যায় সে বিষয় বিস্তারিত সভায় আলোচনা হয় এবং এ বিষয় সকল গ্রন্থাগারে পুনরায় বিস্তারিতভাবে লিখে পত্র দেয়ার বিষয় সভায় আলোচনা হয়।	৭১টি সরকারি গণগ্রন্থাগার পাঠক, রেফারেন্স ও ইন্টারনেট ব্যবহারকারীর রেজিস্টার আলাদাভাবে সঠিকভাবে অনুসরণ করার জন্য সকল গ্রন্থাগারে পুনরায় বিস্তারিতভাবে বর্ণনাপূর্বক পত্র দিতে হবে।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)

০২.	২০১৯-২০ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মধ্যে (SIP) বাস্তবায়ন।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা ও সেবার মান উন্নয়নের জন্য ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী এবং ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্পের (SIP) বিষয় আলোচনা হয় । এ বিষয় সিসি ক্যামেরা সকল গ্রন্থাগারে সংযোজন করা বাঞ্ছনীয় বিধায় যে সকল গ্রন্থাগারে সিসি ক্যামেরা সংস্থাপন করা হয়নি পুনরায় পত্র দেয়ার বিষয় সভায় আলোচনা হয়।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য SIP এর বিষয় সিসি ক্যামেরা যে সকল গ্রন্থাগারে সংযোজন করা হয়নি পত্র প্রাপ্তির ৭ দিনের সংস্থাপন করা জন্য পুনরায় পত্র দিতে হবে।	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান)
০৩.	বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধানকে নিয়ে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ফলাবর্তক প্রণয়ন	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরে গণগ্রন্থাগারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ফলাবর্তক প্রণয়ন করার জন্য বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধানকে প্রতি মাসে একজন করে সমন্বয় সভায় আমন্ত্রণ জানানোর লক্ষ্যে রাজশাহী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের প্রিন্সিপ্যাল লাইব্রেরিয়ান-কাম- উপপরিচালককে পত্র দিতে হবে এ বিষয় আলোচনা হয়।	বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের প্রধানকে প্রতি মাসে একজন করে সমন্বয় সভায় আমন্ত্রণ জানানোর লক্ষ্যে রাজশাহী বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারের প্রিন্সিপ্যাল লাইব্রেরিয়ান- কাম- উপপরিচালককে পত্র দিতে হবে	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক (প্রঃ ও হিঃ)
০৪.	বিবিধ	বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহে রবি সাইবার ক্যাফে কিয়স্ক (KIOSK) রয়েছে । যা পাঠকরা ব্যবহার করে থাকেন। বরি কোম্পানীর সাথে নবায়ন করা প্রয়োজন বিধায় রবিকে এ বিষয় পত্র দিতে হবে।	রবি কিয়স্ক (KIOSK) নবায়ন করা জন্য পত্র দিতে হবে।	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক (প্রঃ ও হিঃ)

২। আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



এ জে এম আব্দুল্যাহেল বাকী
পরিচালক (যুগ্মসচিব)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.২৩৪

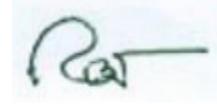
তারিখ: ১০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬

২৫ নভেম্বর ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

- ২) যুগ্মসচিব, আইন শাখা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৩) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব , গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৪) প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৫) সহকারী প্রোগ্রামার , আইসিটি সেল, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৬) লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান ও ওয়েব পোর্টাল শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৭) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন ও হিসাব এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৮) সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন ও আইসিটি শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ৯) কম্পিউটার অপারেটর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ১০) উচ্চমান সহকারী, পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ১১) পাঠকক্ষ সহকারী, সংগ্রহ ও বিতরণ শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ১২) হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
- ১৩) জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, মহাপরিচালকের দপ্তর, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর



ফাতেমা খাতুন

লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক