

“ মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
ঘরে ঘরে গ্রন্থাগার ”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা
www.publiclibrary.gov.bd



অফিস আদেশ

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের গত ২৭-১০-২০২০ তারিখের নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.৮০/১(৯) স্মারকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ০৬ (ছয়) সদস্য বিশিষ্ট সিটিজেন চার্টার কমিটি গঠন করা হয়। ২০২১ - ২০২২ অর্থবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র হিসেবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি সূচক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ৫(পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নরূপ সিটিজেন চার্টার কমিটি পুনঃগঠন করা হলোঃ

নং	পদবী ও কর্মস্থল	পদমর্যাদা
১.	পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইসিটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	সভাপতি
২.	লাইব্রেরিয়ান/ সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য
৩.	লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য
৪.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইসিটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

বিঃদ্র: গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২৭-১০-২০২০ তারিখের নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.৮০/ ১ (৯) সংখ্যক স্মারক বাতিল করে এ আদেশ জারী করা হলো এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ইহা বলবৎ থাকবে।

২। কমিটির কার্যপরিধি (TOR) :

১. প্রতি তিনমাস অন্তর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা ;
২. সিটিজেন চার্টার-এর বিষয় সেবাগ্রহীতাদের মতামতের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা করা ;
৩. সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ করা ও বাস্তবায়ন করা ;
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন ;
৫. বিবিধ।


(মোঃ আবুবকর সিদ্দিক)
মহাপরিচালক

নম্বর: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৬.০০৪.১৮.৮০ - ০২৬৭(৬)

তারিখ: ২০/৬/২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১। পরিচালক, (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইসিটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইসিটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩। লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান শাখা) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৪। লাইব্রেরিয়ান (পাঠকসেবা), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব) গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী(সদয় অবগতির জন্য), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৭। উচ্চমান সহকারী (লাইব্রেরি, উন্নয়ন ও আইসিটি), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।


২০/৬/২০২০

(ফাতেমা খাতুন)

লাইব্রেরিয়ান / সহকারী পরিচালক