

পরিশিষ্ট ক

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২৫%	২৫%	৩০%			
						অর্জন	২০%	২০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, লাইব্রেরিয়ান সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	১৫%	২৫%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	৩০			
						অর্জন	২০	২৫					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	৩০			
						অর্জন	২০	২৫					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ নিয়োগ বিধি হালনাগাদ করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় প্রস্তাব প্রেরণ	নিয়োগ বিধি হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২৫-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২০			
						অর্জন	-						
৩.২ ৩.১ বই ধার, অডিটোরিয়াম ভাড়া,	নীতিমালা	৭	তারি	উপপরিচালক (২০-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-৩-২০	২৫-৬-২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সেমিনার কক্ষ ভাড়া, বই ক্রয়, বই ছাঁটাই নীতিমালা হালনাগাদ করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় প্রস্তাব প্রেরণ	হালনাগাদকৃত		খ	সুফিয়া কামাল গণ্ড)	২৫-৬-২০	অর্জন	-	-					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২০-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-৩-২০	২৫-৬-২০			
					২৫-৬-২০	অর্জন	-	-					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২০-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-৩-২০	২৫-৬-২০			
					২৫-৬-২০	অর্জন	-	-					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২০			
						অর্জন	-	-					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২০			
						অর্জন	-	-					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২০-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০-৩-২০	২৫-৬-২০			
					২৫-৬-২০	অর্জন	-	-					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২০-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০-৬-২০			
						অর্জন	-	-					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৮-১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৮-১৯	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	প্রকাশিত												
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৮-১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৮-১৯	-					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক ও সহকারী পরিচালক(উন্নয়ন ও আইসিটি)	২৬-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬-৬-২০			
						অর্জন	-	-					
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক ও সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	১৫%	২৫%					
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক ও সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও আইসিটি)		লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	৪			
						অর্জন	২	৩					
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক ও সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন ও আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	১৫%	২৫%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব এবং সহকারী পরিচালক, পরিসংখ্যান	২৫-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৮-১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৮-১৯	-					
	ই-টেন্ডারে ক্রয়	৪	%	উপপরিচালক, সুফিয়া	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	সম্পন্ন			কামাল গ, সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব		অর্জন	-	-					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২৫-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৮-১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৮-১৯	-					
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		
						অর্জন	৩	৩					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	১৫%	২৫%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	৫%	২৫%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৩০%	৩০%			
						অর্জন	-	-					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, লাইব্রেরিয়ান সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৩	২			
						অর্জন	৩	৪					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ আরএফআইডি, সিসি ক্যামেরা, আনসারদেরকে দায়িত্ব দেয়া, আর্চওয়ে গেট, পাঠকক্ষ ব্যবহারের নির্দেশিকা পালন	আরএফআইডি, সিসি ক্যামেরা, আনসারদেরকে দায়িত্ব দেয়া, আর্চওয়ে গেট, পাঠকক্ষ ব্যবহারের নির্দেশিকা প্রণয়নকৃত		তারিখ	উপপরিচালক, লাইব্রেরিয়ান সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, প্রকল্প পরিচালক(অনলাইন-....)	২২-১১-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২২-১১-১৯	-			
৯.২, সিসি ক্যামেরা, আনসারদেরকে দায়িত্ব দেয়া, আর্চওয়ে গেট, পাঠকক্ষ ব্যবহারের নির্দেশিকা প্রণয়ন করে বাস্তবায়নের প্রতিবেদন দাখিল	প্রতিবেদন বাস্তবায়ন		তারিখ		২২-১১-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২-১১-১৯	-	২৫-৬-২০			
৯.২ আরএফআইডি চালু করা			তারিখ		২৫-০৬-২০	অর্জন	-	২২-১১-১৯					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২৫-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক ও সহকারী পরিচালক প্রশাসন ও হিসাব	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	.৫০	.৫০	.৫০	.৫০			
						অর্জন	.৫০	.৫০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৮-১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৫-৮-১৯	-					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক পরিসংখ্যান	২৫-৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫-৬-২০			
						অর্জন	-	-					

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।