



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।
www.publiclibrary.gov

স্মারক নং ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৯.০৭৭.১১- ২৪০৬

তারিখ: ০৬/০৬/২৪২৬
২৩/০৭/২০২৩

অফিস-আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত শাখায় দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	যে শাখায় দায়িত্ব পালন করবেন
১.	জনাব ফিরোজা পারভীন প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক	নিরীক্ষা (Audit) শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(স্বাক্ষর)
২৩/০৭/২৩

(খন্দকার আসিফ মাহতাব)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও হিসাব)
ফোন: ৫৮৬১৬২২৩

স্মারক নং ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১৯.০৭৭.১১- ২৪০৬/২(দন)

তারিখ: ০৬/০৬/২৪২৬
২৩/০৭/২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতাক্রমে নয়):

০১. সচিবের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. পরিচালক, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, ঢাকা।
০৩. জনাব ফিরোজা পারভীন, প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, (সকল).....।
০৫. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬. সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান/লাইব্রেরিয়ান, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার (সকল).....
০৭. সহকারী পরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (সকল).....
০৮. লাইব্রেরিয়ান/সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯. লাইব্রেরিয়ান (কারিগরি ও প্রক্রিয়াকরণ), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, শাহবাগ, ঢাকা
১০. সহকারী প্রোগ্রামার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর (ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১. সহকারী লাইব্রেরিয়ান, উপজেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, (সকল).....।
১২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবতির জন্য)
১৩. পরিচালক (প্র: ও হি:) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবতির জন্য)
১৪. হিসাবরক্ষক হিসাব শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
১৫. অফিস কপি।

(স্বাক্ষর)
২৩/০৭/২৩

(খন্দকার আসিফ মাহতাব)
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও হিসাব)